

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M Keur

BIG-registraties: 69920741125

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut en EMDR practitioner

Basisopleiding: Pedagogische wetenschappen

AGB-code persoonlijk: 94101992

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Marianne Keur

E-mailadres: info@mariannekeur.nl

KvK nummer: 77042700

Website: www.mariannekeur.nl

AGB-code praktijk: 94065271

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Angststoornissen zoals sociale angst, paniekstoornis, gegeneraliseerde angststoornis, dwangstoornis, hypochondrie.

-Trauma- en stressorgerelateerde stoornissen zoals PTSS.

-Depressieve stemmingsstoornissen, zoals depressie, complexe rouw, dysthymie.

-Lichte eetproblematiek.

Ook kunnen cliënten terecht voor onverzekerde zorg zoals aanpassingsstoornis, specifieke angststoornissen, problemen met zelfbeeld of andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn.

Er wordt gewerkt met evidence based behandelmethoden zoals cognitieve gedragstherapie, EMDR en Acceptance and Commitment Therapy (ACT). Behandeling is kortdurend waarbij uitgegaan wordt van maximaal 10 tot 12 gesprekken. Behandeling kan zowel klachtgericht als oplossingsgericht zijn. E-Health behandeling kan worden toegevoegd aan een face-to face behandeling. Clienten krijgen toegang tot hun eigen cliëntenportaal waarmee ze hun eigen gegevens kunnen inzien.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Marianne Keur

BIG-registratienummer: 69920741125

### 5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen en POH

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij op- en afschaling zorg. Overleg over medisch traject.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Psychologenpraktijk Marianne Keur heeft geen crisisopvang. Cliënt kan terecht bij de huisarts, huisartsenpost of de crisisdienst. Met mijn cliënten maak ik mondeling afspraken over bereikbaarheid. Ik ben telefonisch en via de mail bereikbaar. Daarbij wijs ik altijd wel op 'overmacht': een telefoon kan overboord vallen en een computer kan crashen. Cliënten die in ernstige crises geraken en daarbij een ernstig gevaar voor zichzelf en anderen vormen, zijn niet op zijn plaats in een vrijgevestigde praktijk binnen de basis GGZ. Dit wordt aan het begin van een behandeling onderzocht. In dat geval is behandeling in een GGZ instelling noodzakelijk

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: ik vooral samenwerk met huisartsen

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.mariannekeur.nl/vergoeding/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Indien de client ontevreden is over het contact of de hulpverlening kan de client dat bij mij aanklaarten. De klacht zal serieus genomen worden en er zal getracht worden samen tot een

oplossing te komen. Indien er niet tot een oplossing van de klacht gekomen kan worden, bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie van de LVVP, Postbus 13086, 3507 LB Utrecht. Bij de LVVP is een functionaris aangewezen, die zich bezig houdt met de afhandeling van klachten over haar leden

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie vrijgevestigde ggz-praktijken in Den Haag.

#### **Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij hun huisarts danwel de POH-GGZ. Of buiten kantoor tijden en in de weekenden de huisartsenpost (Hadoks). Er is overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.mariannekeur.nl](http://www.mariannekeur.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Cliënten kunnen zich telefonisch of via e-mail aanmelden. De cliënt wordt op werkdagen binnen 48 uur na aanmelding gecontacteerd. Doel van het contact:

- Nagaan/bespreken of de hulpvraag van cliënt past in mijn behandel aanbod
- Benodigde persoonsgegevens verzamelen
- Informatie verstrekken (behandeltraject / kosten / verwijfsbrief / zorgverzekeraar)
- Afspraak maken voor intakegesprek
- Of, terugverwijzen naar verwijzer Indien geen passend aanbod op de zorgvraag van de cliënt geboden kan worden wordt client terugverwezen naar de verwijzer, indien mogelijk met passend advies.

Gezien ik zelfstandige ben zal ik zelf de intake doen en zal verdere communicatie met cliënt met mij verlopen.

#### **12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Marianne Keur

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

nee

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Marianne Keur

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Marianne Keur

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de client opgesteld door Marianne Keur, GZ psycholoog (9401). Zij is gedurende de gehele behandeling het aanspreekpunt voor cliënten. De client is hierover geïnformeerd.

Na het intakegesprek stuur ik in overleg met de client een afschrift van de beschrijvende diagnose en DSM-5 classificatie als brief naar de huisarts, tenzij de client daarvoor geen toestemming geeft.

Ik draag zorg voor goede communicatie met de client en –indien van toepassing en met toestemming van de client- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Cliënten krijgen de gelegenheid om naasten uit te nodigen bij de gesprekken.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord door voortgangsbesprekingen, evaluaties van de doelen, vragenlijsten, ROM. Ik evalueer periodiek en tijdig met de client (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Als standaardperiode hanteer ik eens in de 5 gesprekken.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Scot & Miller vragenlijsten

Het therapeutische proces mondeling bespreken.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Marianne Keur

Plaats: Den Haag

Datum: 08-02-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja